

| 部 | 学部 | 学科 | 教科 | 科 目 | 配 点 | |
|--|-------|-----------------|-------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| Ⅱ | 2 | 経営学部 経営学科 | 外国語 | 『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』『国語』(近代以降の文章に限定) | 1教科選択 | 200点 (100点科目は 200点に換算) |
| | | | 地理歴史 公民学 理科 | 『日本史A』『日本史B』『世界史A』『世界史B』『地理A』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理・政治・経済』『数学I』『数学I・数学A』『数学II』『数学II・数学B』『簿記・会計』『情報関係基礎』『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』 | 1科目選択 (または2科目☆) | 200点 (100点科目を 200点に換算) |
| ※『英語』の配点は、リーディング(100点)とリスニング(100点)の合計200点 ※『外国語』、『国語』について、2教科受験した場合は、高得点の教科を合否判定に使用 ※『理科』について、『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(以後、基礎付科目という)を受験した場合は、2科目の合計点を合否判定に使用 ※『地理歴史』、『公民』、『数学』、『理科』の4教科の中から2科目以上受験した場合は、高得点の1科目(『理科』基礎付科目が対象となる場合は2科目)を合否判定に使用 | | | | | | |
| 期 | (夜間部) | *法学部 (法律・政治) | 外国語 | 『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』『国語』(近代以降の文章に限定) | 3教科 3科目選択 (または3教科 4科目☆) | 各200点 (100点科目は 200点に換算) |
| | | | 地理歴史 公民学 理科 | 『日本史A』『日本史B』『世界史A』『世界史B』『地理A』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理・政治・経済』『数学I』『数学I・数学A』『数学II』『数学II・数学B』『簿記・会計』『情報関係基礎』『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』 | | |
| ※『英語』の配点は、リーディング(100点を140点に換算)とリスニング(100点を60点に換算)の合計200点 ※『地理歴史』、『公民』の2教科の中から2科目受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に使用 ※『数学』について、2科目受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に使用 ※『理科』について、『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(以後、基礎付科目という)を受験した場合は、2科目の合計点を合否判定に使用 ※『理科』について、『物理』『化学』『生物』『地学』(以後、基礎なし科目という)から2科目受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に使用 ※『理科』について、基礎付2科目と基礎なし1科目を受験した場合は、基礎付2科目の合計点と基礎なし1科目のいずれか高得点を合否判定に使用 ※全体で高得点の3教科3科目(『理科』基礎付科目が対象となる場合は3教科4科目)を合否判定に使用 | | | | | | |

☆:『理科』の基礎付科目を合否判定に使用した場合の教科・科目数となります。

◎この入学選抜に出願する場合は、事前に令和6年度大学入学共通テストに出願し、受験してください。

令和6年度大学入学共通テストの成績により合否を決定します。本学での個別学力試験は行いません。

◎すべての学部・学科/コースで併願が可能です。

*経済学部・法学部は「学部」単位での募集となります。学科は1年次末に決定します。

受験票については7頁の■受験票についてを参照してください。

4 出願手続

(1) 出願期間

I期

2024年1月4日(木)～(郵送受付)1月29日(月)消印有効・〔大学窓口受付〕1月30日(火)午後4時締切

※日曜・祝日ならびに1月4日(木)から1月9日(火)までは大学窓口受付は行いません。

※日本国外から出願書類を郵送する場合、大学窓口締切日必着とします。

II期

2024年2月13日(火)～(郵送受付)3月7日(木)消印有効・〔大学窓口受付〕3月8日(金)午後4時締切

※日曜・祝日は大学窓口受付は行いません。

※日本国外から出願書類を郵送する場合、大学窓口締切日必着とします。

(2) 出願方法

出願書類は市販の角2型封筒を用意し、志願票(願書)その他必要書類一式を入れ、「封筒貼付用宛名ラベル」を剥がれないように貼り付け、「速達簡易書留」で郵送してください。

(3) 出願書類送付先

〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号 北海学園大学 入試部入試課

(4) 出願書類

①志願票(願書)

WEB出願専用サイトから手続きを行い、検定料の支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたらマイページにログインし、志願票(願書)を印刷してください。

※出願登録用の顔写真データが必要となります。詳細につきましては、巻頭の「出願から入学手続までの流れ」(vii～xページ)をご参照ください。

②大学入学共通テスト成績請求票

「私立大学・公私立短期大学用」を志願票の指定された枠内に貼付してください。

③調査書(発行日がI期:2023年10月1日、II期:2023年12月1日以降のもので、最終学年の第1学期分の評定が記載されたもの。既に出願時に卒業・修了している場合は発行日は問いませんが、卒業後・修了後のものを提出してください。)

出身学校長が作成し厳封したものに限り、一回の出願登録では出願数に関わらず、必要な調査書は1通となります。

また、I期、II期両方出願する方の調査書は2通必要となります。本人が出身学校より取り寄せてください。(調査書が発行されない場合や、氏名に変更がある場合は、60頁の注意事項を参照してください)

高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)に合格した者は、合格成績証明書(合格証明書は不可)、合格見込みの者は、合格見込成績証明書を提出してください。

※一般選抜にも出願する場合、別途、調査書を用意する必要がありますので、ご注意ください。

(5) 入学検定料の支払い、出願上の注意について

5～6頁を参照して手続きを行ってください。

(6) 「学内併願」について

「学内併願」とは、同一の志願者が、本学において、複数の学部・学科・コースに出願することをいいます。

学内併願をして複数の学科または学部・コースに合格した場合は、希望する学科または学部・コースに間違いなく手続きするようにしてください。

(7) 第二志望制度について

第二志望とは、第一志望の学科（学部）で合格点に達しなかった場合に、新たに願書を提出しなくとも、副次的に第二志望の学科（学部）で合格が認められる制度です。ただし、以下の条件があります。

- 第二志望の学科（学部）の定員に空きがある場合に限られます。
- 第一志望で合格点に達した場合は、第二志望で合格することはありません。
- 第二志望が適用されるのは、入学者選抜で一定以上の点数を得た場合のみです。したがって、常に第二志望に合格するとは限りません。

■大学入学共通テスト利用選抜で第二志望を行う学科（学部）

| 第一志望（出願学部・学科） | | 第二志望 |
|---------------------|---|-----------------|
| I 期 人文学部 1 部 日本文化学科 | → | 人文学部 2 部 日本文化学科 |
| I 期 人文学部 1 部 英米文化学科 | → | 人文学部 2 部 英米文化学科 |
| II 期 法 学 部 1 部 | → | 法 学 部 2 部 |

(8) 出願状況のお問い合わせについて

出願状況等については大学窓口締切日の概ね 5 日前から大学のホームページでお知らせする予定です。

5 合格発表

合格発表は、WEB 出願サイトのみで行います。

- (1) 受験者は、I 期については **2024 年 2 月 24 日（土）午前 10 時以降**、II 期は **2024 年 3 月 18 日（月）午前 10 時以降** に WEB 出願サイトのマイページ上で合否照会をしてください。
- (2) 合格者はマイページ内「合否照会・通知・入学手続き等」ページから合格通知書（本人の総得点ならびに受験学部・学科・コースの合格点記載）と振込用紙が印刷可能となります。合格通知書や振込用紙は郵送しませんので各自で印刷してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否や成績の内容（たとえば各科目の得点など）に関する確認・お問い合わせには一切応じません。

合否照会

以下の二つの方法で合否を確認できます。サービス開始直後は、アクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

また、「誤操作」や「見間違い」等を理由とした、入学手続きの遅れは認めません。

マイページからアクセスする

- ① 出願登録と同様に、本学ホームページから WEB 出願サイトにアクセスし、マイページへログインします。
マイページへのログインには「ログイン ID」と、出願登録時に入力したメールアドレス、またそのメールアドレスに届くワンタイムパスワードが記載されたメールを閲覧するための環境が必要です。
- ② マイページにログインしたら、「合否照会・通知・入学手続き等」ボタンをクリック

URL を指定してアクセスする

本学ホームページから「WEB 合否照会」バナーをクリックするか、下記の URL からアクセス
<https://gouhi.eraku-p.jp/era/hgu/>

1

利用規約を確認し、「同意する」にチェックを入れて次ページに進みます。

➔


2

受験番号と誕生月日を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

➔

3

合否結果が表示されます。



6 追加合格（I 期のみ）

一般選抜の **9** 追加合格（19 頁）を参照してください。

7 入学手続

(1) 入学手続期間

- I 期
- 第一次手続 2024 年 2 月 24 日（土）～3 月 4 日（月）（入学金の納入）
 - 第二次手続 2024 年 2 月 24 日（土）～3 月 11 日（月）
（授業料等の納入、入学手続書類の提出、入学のための情報登録期間）
- ただし、第二次手続の延期を申し出て許可された者は、2024 年 3 月 25 日（月）まで手続の延期を認めます。