

4 出願手続

- (1) **出願期間（全学部）**
2024年1月4日（木）～〔郵送受付〕1月25日（木）消印有効・〔大学窓口受付〕1月26日（金）午後4時締切
※日曜・祝日ならびに1月4日（木）から1月9日（火）までは大学窓口受付は行いません。
※日本国外から出願書類を郵送する場合、大学窓口締切日必着とします。
- (2) **出願方法**
出願書類は市販の角2型封筒を用意し、志願票（願書）その他必要書類一式を入れ、「封筒貼付用宛名ラベル」を剥がれないように貼り付け、「速達簡易書留」で郵送してください。
※WEB出願手続きの詳細については、巻頭の「出願から入学手続までの流れ」（vii～x ページ）をご参照ください。
- (3) **出願書類送付先**
〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号 北海学園大学 入試部入試課
- (4) **出願書類**
①**志願票（願書）**
WEB出願専用サイトから手続きを行い、検定料の支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたらマイページにログインし、志願票（願書）を印刷してください。
※出願登録用の顔写真データが必要となります。詳細につきましては、巻頭の「出願から入学手続までの流れ」（vii～x ページ）をご参照ください。
②**調査書（最終学年の第1学期分の評定が記載されたもので、発行日が2023年10月1日以降のもの。既に出願時に卒業・修了している場合は発行日は問いませんが、卒業後・修了後のものを提出してください。）**
出身学校長が作成し厳封したものに限り、一回の出願登録では出願数に関わらず、必要な調査書は1通となります。本人が出身学校より取り寄せてください。（調査書が発行されない場合や氏名に変更がある場合は、60頁の注意事項を参照してください）
高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に合格した者は、合格成績証明書（合格証明書は不可）、合格見込みの者は、合格見込成績証明書を提出してください。
※大学入学共通テスト利用選抜にも出願する場合、別途、調査書を用意する必要がありますので、ご注意ください。
- (5) **入学検定料の支払い、出願上の注意について**
5～6頁を参照して手続きを行ってください。
- (6) **経済学部・法学部の募集について**
経済学部・法学部は「学部」単位での募集になります。学科は、1年次末に決定します。
試験日は自由選択制で、両日に出席することもできます。
なお、経済学部は2月9日・10日、法学部は2月11日・12日が試験日となります。
- (7) **「学内併願」について**
「学内併願」とは、同一の志願者が、本学において、試験日が異なる学部・学科・コースに複数出願することをいいます。学内併願をして複数の学部または学科・コースに合格した場合は、希望する学部または学科・コースに間違いなく手続するようにしてください。
※同一受験日に複数の学部・学科を併願することはできません。
- (8) **第二志望について**
第二志望とは、第一志望の学科（学部）で合格点に達しなかった場合に、新たに願書を提出しなくとも、副次的に第二志望の学科（学部）で合格が認められる制度です。ただし、以下の条件があります。
●第二志望の学科（学部）の定員に空きがある場合に限られます。
●第一志望で合格点に達した場合は、第二志望で合格することはありません。
●第二志望が適用されるのは、入学者選抜で一定以上の点数を得た場合のみです。したがって、常に第二志望に合格するとは限りません。

■一般選抜で第二志望を行う学科（学部）

第一志望（出願学部・学科）		第二志望
経済学部 1部 (2月9日試験)	→	経済学部 2部 (2月9日試験)
経済学部 1部 (2月10日試験)	→	経済学部 2部 (2月10日試験)
経営学部 1部 経営学科	→	経営学部 2部 経営学科
経営学部 1部 経営情報学科※	→	経営学部 2部 経営学科
法学部 1部 (2月11日試験)	→	法学部 2部 (2月11日試験)
法学部 1部 (2月12日試験)	→	法学部 2部 (2月12日試験)
人文学部 1部 日本文化学科	→	人文学部 2部 日本文化学科
人文学部 1部 英米文化学科	→	人文学部 2部 英米文化学科

※経営学部1部経営情報学科で第二志望した場合は、経営学部2部経営学科になります。

- (9) **出願状況のお問い合わせについて**
出願状況等については、出願期間締切日の概ね5日前から大学のホームページでお知らせする予定です。